

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 3
Педагогического совета
От «14» марта 2022 г.

Утверждено приказом директора
МОУ «Средняя школа № 38»
от «14» марта 2022 г. № 64-1-08
Директор Бейм Е.Н.



**Положение
о музее образовательного учреждения**

1. Общие положения

Школьный музей создан в целях в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Работа музея базируется на систематизации и демонстрации музейных фондов и организации поисковой, исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

2.2. Школьный музей способствует:

- овладению практическими навыками поисковой, исследовательской и проектной деятельности
- расширению кругозора, познавательных интересов и способностей обучающихся
- формированию творческой самостоятельности, общественной активности
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4. Учредитель и учредительные документы школьного музея

4.1. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, при котором функционирует музей – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38».

4.2. Учредительным документом школьного музея является настоящее Положение.

5. Организация музея

5.1. Приказ о назначении руководителя издается директором школы.

5.2. Профиль музея – музей поэтов и писателей Республики Карелия.

5.2. Музей в школе сформирован на общественных началах и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

5.3. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

5.4. В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами;
- устанавливает связи с другими обучающимися, школьными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, других школьных музейщиков, гостей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. Учет и хранение фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора школы.

6.2. Одновременно с занесением музейных предметов в инвентарную книгу на них проставляются присвоенные номера.

6.3. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии, и т.п.).

6.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7. Руководство работой музея

7.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея во главе с руководителем, ответственным за школьный музей.

7.2. Состав совета музея утверждается соответствующим решением директора школы.

7.3. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

7.3. Педагогическое руководство работой музея осуществляет педагогический работник школы, ответственный за школьный музей, который назначен приказом директора школы.

8. Формы работы.

8.1. Поисково-собирательская деятельность

Задачи и основные направления поисковой работы определяются тематическим планом.

Сбору подлежат вещественные, документальные, письменные и другие материалы.

8.2. Проводится исследовательская и проектная деятельность на основе собранных в музее памятников истории и культуры.

8.3. Экскурсионная деятельность.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем.